



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

№ _____

Про внесення змін до рішення міської ради від 13.07.2016 № 13/11 «Про затвердження Програми сприяння діяльності об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, житлово-будівельних кооперативів та обслуговуючих кооперативів у багатоквартирних будинках міста Дніпра на 2016 – 2020 роки»

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», «Про енергозбереження», з метою забезпечення участі ефективних власників, які створили об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, щодо впровадження заходів з енергозбереження, реконструкції та модернізації багатоквартирних будинків у місті Дніпрі міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до рішення міської ради від 13.07.2016 № 13/11 «Про затвердження Програми сприяння діяльності об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, житлово-будівельних кооперативів та обслуговуючих кооперативів у багатоквартирних будинках міста Дніпра на 2016 – 2020 роки» (зі змінами):

1.1. У заголовку до тексту рішення, тексті рішення, Програмі сприяння діяльності об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, житлово-будівельних кооперативів та обслуговуючих кооперативів у багатоквартирних будинках міста Дніпра на 2016 – 2020 роки цифри «2016 – 2020» замінити цифрами «2020 – 2024».

1.2. Додаток до Програми 2 виключити. У зв'язку з цим додатки 3, 4, 5 вважати додатками 2, 3, 4.

1.3. Викласти додатки 1, 2, 3, 4 до Програми у новій редакції (додаються).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директора департаменту благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів щодо інформаційної діяльності та голову постійної комісії міської ради з питань бюджету, фінансів та місцевого самоврядування.

Міський голова

Б. А. Філатов

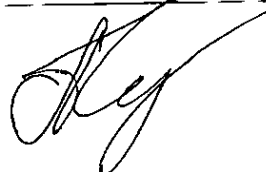
Додаток 1
до Програми сприяння діяльності об'єднань
співвласників багатоквартирних будинків,
житлово-будівельних кооперативів та
обслуговуючих кооперативів у
багатоквартирних будинках міста Дніпра на
2020 – 2024 роки

Паспорт

Програми сприяння діяльності об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, житлово-будівельних кооперативів та обслуговуючих кооперативів у багатоквартирних будинках міста Дніпра на 2020 – 2024 роки

1	Назва Програми	Програма сприяння діяльності об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, житлово-будівельних кооперативів та обслуговуючих кооперативів у багатоквартирних будинках міста Дніпра на 2020 – 2024 роки
2	Розробники Програми	Міський голова Філатов Б. А.
3	Відповідальні виконавці Програми	Департамент з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради, департамент житлового господарства Дніпровської міської ради
4	Учасники Програми	Співвласники багатоквартирних будинків міста Дніпра
5	Термін реалізації Програми	2020 – 2024 роки
6	Етапи виконання Програми	П'ять
7	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, усього:	600 млн грн
	у тому числі з міського бюджету:	2020 рік – 120 млн грн 2021 рік – 120 млн грн 2022 рік – 120 млн грн 2023 рік – 120 млн грн 2024 рік – 120 млн грн
8	Головні розпорядники коштів	Департамент з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради, департамент житлового господарства Дніпровської міської ради

Депутат міської ради



А. А. Пилипенко

Додаток 2

до Програми сприяння діяльності об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, житлово-будівельних кооперативів та обслуговуючих кооперативів у багатоквартирних будинках міста Дніпра на 2020 – 2024 роки

Напрями діяльності та заходи

Програми сприяння діяльності об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, житлово-будівельних кооперативів та обслуговуючих кооперативів у багатоквартирних будинках міста Дніпра на 2020 – 2024 роки

Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Зміст заходів Програми з виконання завдання	Відповідальні за виконання	Джерела фінансування	Строки виконання	Очікуваний результат
1	2	3	4	5	6
1. Інформаційно-освітні заходи	Друк буклетів і методичної літератури, інформаційних матеріалів, створення фотоматеріалів	Департамент з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради, залучені фонди	Міський бюджет, інші джерела	2020 – 2024 роки (постійно)	Популяризація функціонування ОСББ, переваги ефективного власника жителя.
2. Організаційні заходи	2.1. Забезпечення діяльності відділу по роботі з органами самоорганізації населення та об'єднань громадян департаменту з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради	Департамент з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради, інші	Міський бюджет, інші джерела	2020 – 2024 роки (постійно)	Підвищення ефективності роботи, поліпшення управління, експлуатації житлових будинків

Продовження додатка 2

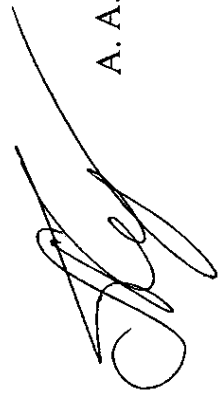
1	2	3	4	5	6
2.2. Організація та проведення навчань	Департамент з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради, інші	Міський бюджет, інші джерела	2020 – 2024 роки (один раз на рік)	Кількість заходів: 2020 рік – 4 2021 рік – 4 2022 рік – 4 2023 рік – 4 2024 рік – 4	
2.3. Обмін досвідом з містами України щодо розвитку ОСББ, упровадження енергозберігаючих та енергозберігаючих заходів у багатоквартирних будинках	Департамент з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради, інші	Міський бюджет, інші джерела	2020 – 2024 роки (один раз на рік)	Кількість заходів: 2020 рік – 4 2021 рік – 4 2022 рік – 4 2023 рік – 4 2024 рік – 4	
2.4. Організація семінарів, тренінгів з питань створення та розвитку ОСББ	Департамент з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради, інші	Міський бюджет, інші джерела	2020 – 2024 роки (один раз на місяць)	Кількість заходів: 2020 рік – 12 2021 рік – 12 2022 рік – 12 2023 рік – 12 2024 рік – 12	
2.5. Висвітлення кращих проєктних завдань у засобах масової інформації	Департамент з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради, 34 телеканал, 51 телеканал, інші ЗМІ	Міський бюджет, інші джерела	2020 – 2024 роки (один раз на місяць)	Кількість заходів: 2020 рік – 12 2021 рік – 12 2022 рік – 12 2023 рік – 12 2024 рік – 12	
2.6. Упровадження програмного забезпечення щодо виконання вимог Програми	Департамент з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради	Міський бюджет, інші джерела	2020 – 2024 роки	Упровадження програмного забезпечення	

Продовження додатка 2

1	2	3	4	5	6
3	Відновлення технічної документації на будинки	Витовлення земельпорядної документації прибудинкової території багатоквартирного житлового будинку, в якому створено ОСББ/ОК ЖБК, технічного паспорта будинку, технічної документації інвентарної справи (у разі неможливості відновлення її за рахунок попереднього балансоутримувача) тощо. Витовлення технічних паспортів, планів і схем інженерних мереж (в разі неможливості відновлення попереднім балансоутримувачем) тощо	Департамент житлового господарства Дніпровської міської ради, виконавчі органи міської ради, інші залучені організації	Міський бюджет	Ураховання, використання технічних характеристик будинків (одиниць) 2020 рік – 250 (за заявками) 2021 рік – 350 (за заявками) 2022 рік – 450 (за заявками) 2023 рік – 550 (за заявками) 2024 рік – 650 (за заявками)
4.	Витовлення земельпорядної документації	Департамент житлового господарства Дніпровської міської ради, виконавчі органи міської ради, інші залучені організації	Міський бюджет	2020 – 2024 роки	Ефективне використання прибудинкових територій (одиниць) 2020 рік – 25 (за заявками) 2021 рік – 50 (за заявками) 2022 рік – 100 (за заявками) 2023 рік – 200 (за заявками) 2024 рік – 300 (за заявками)
5.	Поліпшення технічних характеристик будинків тощо	5.1 Поліпшення технічного та санітарного стану інженерних мереж будинку, запобігання негативному впливу на здоров'я, погіршенню комфортності та надійності і безпечності умов проживання співласників (поточний і капітальний ремонт, енергоефективні та енергозберігаючі заходи) тощо 5.2. Проведення заходів з модернізації та технічного переснащення конструктивних елементів, інженерного обладнання і мереж для підвищення енергоефективності багатоквартирного будинку (у тому числі: термоізоляція, установлення сучасних енергоефективних вікон, вхідних дверей, модернізації систем теплостачання, заміна, встановлення сонячних систем освітлення та опалення тощо)	Департамент житлового господарства Дніпровської міської ради, виконавчі органи міської ради, інші залучені організації, ОСББ/ОК ЖБК	Міський бюджет, державний бюджет, грантові кошти, кошти ОСББ/ОК ЖБК, інші	Удосконалення стану житлового фонду та якості проживання громадян, підвищення енергоефективності будинків, економія енергоресурсів (проектні пропозиції) 2020 рік – 150 (за заявками) 2021 рік – 170 (за заявками) 2022 рік – 200 (за заявками) 2023 рік – 300 (за заявками) 2024 рік – 350 (за заявками)
		Департамент житлового господарства Дніпровської міської ради, виконавчі органи міської ради, інші залучені організації, ОСББ/ОК ЖБК	Міський бюджет, державний бюджет, грантові кошти, кошти ОСББ/ОК ЖБК, інші	2020 – 2024 роки	Модернізація житлового фонду підвищення енергоефективності (проектні пропозиції) 2020 рік – 400 (за заявками) 2021 рік – 500 (за заявками) 2022 рік – 700 (за заявками) 2023 рік – 800 (за заявками) 2024 рік – 900 (за заявками)

Продовження додатка 2

1	2	3	4	5	6
	<p>5.3. Проведення реконструкції інженерних систем будинку щодо облаштування їх пристроями та обладнанням, які забезпечують індивідуальне регулювання енергоспоживання, індивідуальний облік витрат енергоресурсів (заміна однотрубних проточних систем опалення на однотрубні проточно-регульовані або на двотрубні із встановленням терморегуляторів на опалювальних приладах систем опалення, упровадження горизонтальних поквартирних систем опалення з індивідуальними поквартирними вузлами обліку теплової енергії)</p>	<p>Департамент житлового господарства Дніпровської міської ради, виконавчі органи міської ради, інші залучені організації, ОСББ/ОК ЖБК</p>	<p>Міський бюджет, державний бюджет, грантові кошти, кошти ОСББ/ОК ЖБК тощо</p>	<p>2020 – 2024 роки</p>	<p>Забезпечення обліку енергоресурсів (проектні пропозиції) 2020 рік – 200 (за заявками) 2021 рік – 300 (за заявками) 2022 рік – 400 (за заявками) 2023 рік – 600 (за заявками) 2024 рік – 700 (за заявками)</p>
	<p>5 4 Заміна ліфтів, термін експлуатації яких становить 25 років і більше, та систем диспетчерського зв'язку (у тому числі поточний і капітальний ремонт)</p>	<p>Департамент житлового господарства Дніпровської міської ради, виконавчі органи міської ради, інші залучені організації, ОСББ/ОК ЖБК</p>	<p>Міський бюджет, державний бюджет, грантові кошти, кошти ОСББ/ОК ЖБК тощо</p>	<p>2020 – 2024 роки</p>	<p>Поліпшення стану ліфтів та якості проживання громадян (проектні пропозиції) 2020 рік – 100 (за заявками) 2021 рік – 100 (за заявками) 2022 рік – 100 (за заявками) 2023 рік – 200 (за заявками) 2024 рік – 200 (за заявками)</p>
	<p>5.5. Упровадження енергоефективних заходів у багатоквартирних будинках, у яких створено ОСББ/ОК ЖБК (термомодернізація багатоквартирного будинку, влаштування вузлів обліку води (гарячої, холодної) та теплової енергії, індивідуальних теплових пунктів, систем регулювання теплового потоку за погодинними умовами та термомодернізація внутрішньобудинкових систем опалення і ГВП, упровадження енергоефективних систем освітлення міськ автоматичного регулювання, улаштування опалювальних приладів у сходових клітках будинку тощо)</p>	<p>Департамент житлового господарства Дніпровської міської ради, виконавчі органи міської ради, інші залучені організації, ОСББ/ОК ЖБК</p>	<p>Міський бюджет, державний бюджет, грантові кошти, кошти ОСББ/ОК ЖБК тощо</p>	<p>2020 – 2024 роки</p>	<p>Підвищення енергоефективності будинків, економія енергоресурсів (проектні пропозиції) 2020 рік – 150 (за заявками) 2021 рік – 150 (за заявками) 2022 рік – 200 (за заявками) 2023 рік – 300 (за заявками) 2024 рік – 300 (за заявками)</p>



А. А. Пилипенко

Депутат міської ради

Додаток 3
до Програми сприяння діяльності
об'єднань співвласників
багатоквартирних будинків, житлово-
будівельних кооперативів та
обслуговуючих кооперативів у
багатоквартирних будинках міста
Дніпра на 2020 – 2024 роки

Ресурсне забезпечення
Програми сприяння діяльності об'єднань співвласників багатоквартирних
будинків, житлово-будівельних кооперативів та обслуговуючих кооперативів у
багатоквартирних будинках міста Дніпра на 2020 – 2024 роки

780 800,0 тис. грн

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Етапи виконання Програми					Усього витрат на виконання Програми
	I	II	III	IV	V	
	2020 рік	2021 рік	2022 рік	2023 рік	2024 рік	
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:	156 000,0	156 000,0	156 000,0	156 000,0	156 000,0	780 800,0
міський бюджет	120 000,0	120 000,0	120 000,0	120 000,0	120 000,0	600 000,0
кошти інших джерел	36 000,0	36 000,0	36 000,0	36 000,0	36 000,0	180 000,0 ОСББ (співфінансування відповідно до Програми)

Депутат міської ради



А. А. Пилипенко

Додаток 4
до Програми сприяння діяльності
об'єднань співвласників багатоквартирних
будинків, житлово-будівельних
кооперативів та обслуговуючих
кооперативів у багатоквартирних будинках
міста Дніпра на 2020 – 2024 роки

Порядок

використання коштів міського бюджету та умови реалізації
Програми сприяння діяльності об'єднань співвласників багатоквартирних
будинків, житлово-будівельних кооперативів та обслуговуючих кооперативів у
багатоквартирних будинках міста Дніпра на 2020 – 2024 роки

1. Умови реалізації Програми

1.1. Програма сприяння діяльності об'єднань співвласників багато-
квартирних будинків, житлово-будівельних кооперативів та обслуговуючих
кооперативів у багатоквартирних будинках міста Дніпра на 2020 – 2024 роки
(далі – Програма) складається з витрат, фінансування яких здійснюється згідно
із заявами, поданими ОСББ/ОК ЖБК для участі у Програмі:

1.1.1. На умовах обов'язкового співфінансування за найбільшим
запропонованим відсотком відповідно до кошторису.

1.1.2. На умовах повного фінансування з міського бюджету в частині
виконання робіт і послуг із підготовки, збору, поновлення, розробки відсутньої
технічної документації, паспортів енергоефективності.

1.2. Реалізація програмних завдань спрямована на:

- капітальний ремонт будинків (або окремих елементів будинку)
ОСББ/ОК ЖБК;
- поточний ремонт будинків ОСББ/ОК ЖБК;
- поліпшення технічних характеристик будинку, в тому числі поточний
чи капітальний ремонт внутрішньобудинкових мереж холодного та гарячого
водопостачання, центрального опалення, систем електропостачання, ремонт
обладнання теплових пунктів, ізоляція розподільних трубопроводів, що проходять
по неопалованому підвалу, ревізія, очищення і ремонт витяжних
повітропроводів будинку, встановлення регульованих решіток на
вентиляційних витяжних каналах, забезпечення можливості індивідуального
управління вентиляцією; балансування вентиляційних повітропроводів, ремонт,
герметизація або заміна входних дверей до будинку, влаштування тамбура на
вході до будинку, герметизація входних дверей до квартир, встановлення на
фасадах будівель вентиляційних припливних регульованих решіток для
забезпечення необхідного повітрообміну в приміщеннях, ремонт міжпанельних
стиків, фасадів (герметизація швів у панельних будинках), конструктивних
елементів під'їздів, реконструкція сходів і міжповерхових площадок, холів,
підвалів, відновлення цоколів, вимощення, ремонт ліфтового обладнання,

ліфтових шахт, заміна старих труб та запірної арматури інженерних систем багатоквартирного будинку з їх обов'язковою теплоізоляцією тощо;

– модернізацію та технічне переоснащення конструктивних елементів, інженерного обладнання і мереж для підвищення енергоефективності багатоквартирних будинків (у тому числі: термоізоляція зовнішніх стін, дахів, горіщ, технічних приміщень останніх поверхів, фундаментів та підлоги перших поверхів багатоквартирних будинків; установлення сучасних енергоефективних вікон, входних дверей; модернізація систем тепlopостачання; заміна застарілих котлів на сучасні, більш ефективні, котли в існуючих домових котельнях; установлення сонячних систем опалення; впровадження інтелектуальних електроенергетичних систем з використанням нових технологій, ефективного керування мережами; встановлення автоматичних балансувальних клапанів на стояках (відгалуженнях) систем опалення з метою стабілізації гідравлічного режиму роботи системи; модернізація опалювальної системи, приладів регулювання та моніторингу тепла, модернізація систем вентиляції та впровадження рекуператорів тепла, вентиляційного повітря; заміна ліфтового обладнання; переобладнання ліфтових шахт; модернізація покрівлі з можливим установленням на ній сонячних колекторів; модернізація теплових, водопровідних, каналізаційних, вентиляційних та електричних мереж будівлі, переведення її на електротеплоакумуляційний обігрів із запровадженням багатотарифного обліку електроенергії тощо);

– реконструкцію інженерних систем будинку шляхом облаштування їх пристроями та обладнанням, які забезпечують індивідуальне регулювання енергоспоживання та індивідуальний облік витрат енергоресурсів;

– заміну ліфтів, термін експлуатації яких становить 25 років і більше, та систем диспетчерського зв'язку;

– оновлення, розробку відсутньої технічної документації, створення паспортів енергоефективності;

– закупівлю матеріалів, обладнання та устаткування для проведення ремонтних робіт;

– отримання земельпорядної документації на прибудинкову територію, у тому числі виготовлення та оформлення документації;

– освітньо-методичні заходи з популяризації ОСББ, у тому числі: промоції ОСББ через рекламу в ЗМІ (іміджеві статті), в транспорті, на дошках оголошень; видання та розповсюдження методичної літератури; об'єднання зусиль влади, громадських об'єднань, ОСББ для вироблення рекомендацій щодо внесення змін до законодавства; популяризація кращих практик діяльності ОСББ у місті, координація їх діяльності; допомога в організації і проведенні установчих зборів, участь (у разі необхідності) у таких зборах; щоденні консультації за принципом «гарячої лінії з питань ОСББ»; організація, проведення безкоштовних навчальних семінарів і тренінгів на базі закладів вищої освіти з відповідним рівнем акредитації, з питань створення і діяльності ОСББ та з метою отримання або поліпшення знань керівниками ОСББ питань з

управління місцевими проєктами тощо.

Замовлення робіт з капітального ремонту, модернізації та реконструкції, робіт з поточного ремонту здійснюється ОСББ/ОК ЖБК після проведення процедури публічних електронних закупівель товарів, робіт і послуг, організованих ОСББ/ОК ЖБК згідно з чинним законодавством та рішеннями міської ради.

Замовлення робіт та послуг з підготовки, збору, поновлення, розробки відсутньої технічної документації, паспортів енергоефективності здійснюється департаментом з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради (далі – Департамент).

1.3. Черговість виконання робіт у разі обмежених обсягів фінансування з міського бюджету на реалізацію всіх заяв визначається за критерієм найбільшого запропонованого відсотка співфінансування відповідно до кошторису. Таким чином формується реєстр заяв.

Черговість виконання робіт і послуг із підготовки, збору, поновлення, розробки відсутньої технічної документації, паспортів енергоефективності визначається Департаментом за сукупністю критеріїв:

необхідність документації для участі у Фонді енергоефективності та/або проєктах з метою проведення заходів з енергоефективності будинку. Підтверджується листом від ОСББ/ОК ЖБК;

необхідність документації для проведення ремонтних робіт. Підтверджується технічною документацією на проведення ремонтних робіт;

- вчасне інформування Департаменту про хід реалізації заяв із співфінансування та дотримання чинного законодавства про публічні закупівлі та оприлюднення інформації про використання публічних коштів;

- першочерговість за часом подання заяви.

1.4. Ресурси міського бюджету витрачаються за принципом забезпечення максимального соціально-економічного ефекту.

Інформація про реалізацію Програми розповсюджується місцевими засобами масової інформації (розміщення на офіційному вебсайті Дніпровської міської ради).

1.5. Порядок участі у Програмі:

1.5.1. Інформація про початок виконання Програми розміщується на офіційному вебсайті Дніпровської міської ради та в ЗМІ.

1.5.2. Подання заяв проводиться щорічно до 30 вересня року, що передує фінансуванню.

Заяви, подані після 30 вересня, включаються до електронної черги на наступний рік.

Документи, що подаються для участі у Програмі разом із заявою:

- кошторисна документація у формі АВК-5;

засвідчені копії протоколу загальних зборів про визначення участі у Програмі, виду робіт та відсотка співфінансування з результатами поіменного голосування, оформленого особистим підписом кожного, хто проголосував (у разі проведення письмового опитування листки поіменного голосування пронумеровуються та прошнуровуються), та/або протоколу правління в межах своєї компетенції згідно із Статутом ОСББ/ОК ЖБК, або їх засвідчена копія;

копія довідки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

1.5.3. У термін 20 робочих днів після закінчення строку подачі документів сформований список заяв ОСББ/ОК ЖБК (за електронною чергою) подається Департаментом міському голові для затвердження та фінансування.

1.5.4. Реєстрація заяв для участі у Програмі здійснюється протягом року самостійно ОСББ/ОК ЖБК за допомогою програмного забезпечення.

1.5.5. Заяви, подані до Департаменту, реєструються у прошитому, скріпленому печаткою журналі та обов'язково вносяться до програмного забезпечення, яке автоматично формує електронну чергу (реєстр заяв).

У разі відсутності програмного забезпечення (до його впровадження) формування черги визначається за найбільшим запропонованим відсотком співфінансування відповідно до кошторису, де надання більшого відсотка від ОСББ/ОК ЖБК дає першочергове право на впровадження заходів та фінансування.

Реєстр заяв формується окремо за новоствореними ОСББ та іншими ОСББ.

ОСББ/ОК ЖБК можуть подати одну заяву протягом року на суму, що не перевищує визначеної за формулою: $Z=X \times Y$, де

Z – сума максимального фінансування всіх заявок від ОСББ/ОК ЖБК (не менше як 200 тис. грн для поточних ремонтів та 1,5 млн грн для капітальних ремонтів);

X – загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень (визначається на підставі поданого протоколу загальних зборів ОСББ/ОК ЖБК);

Y – 0,75 % від мінімальної заробітної плати на термін подачі заяви.

Формування електронної черги заяв здійснюється за допомогою програмного забезпечення автоматично, де надання більшого відсотка від ОСББ/ОК ЖБК за заявою дає першочергове право на впровадження заходів і фінансування. Таким чином забезпечується прозорість критерію відбору заяв учасників Програми.

Департамент житлового господарства Дніпровської міської ради складає графік проведення робіт за заявами, поданими ОСББ/ОК ЖБК до 01 березня року фінансування, де граничний термін виконання робіт становить 25 листопада поточного року фінансування.

У разі якщо переможець Програми не реалізує кошти, заплановані на виконання робіт, на поточний рік виконання Програми, не здійснивши у строк

120 календарних днів з дати оприлюднення інформації про учасників Програми на офіційному вебсайті Дніпровської міської ради таких дій: відкриття рахунку у відповідному територіальному органі Державної казначейської служби України; включення до мережі одержувачів бюджетних коштів; проведення закупівлі у системі «ProZorro»; публікація договору на офіційному вебсайті Дніпровської міської ради, звітування про хід реалізації заяви – таке ОСББ/ОК ЖБК виключається з переліку переможців Програми та позбавляється права участі у Програмі на 1 рік.

У разі наявності в ОСББ/ОК ЖБК заборгованості перед комунальними підприємствами міста, що підтверджується рішенням суду, таке ОСББ/ОК ЖБК не має права подавати заяви на участь у Програмі, крім укладення мирової угоди або договору про реструктуризацію боргу.

Включення заявника до переліку учасників у рамках Програми підтримки співвласників багатоквартирних будинків міста Дніпра на 2019 – 2023 роки, затвердженої рішенням міської ради від 24.04.2019 № 9/44, позбавляє такого заявника права участі у Програмі на поточний рік фінансування, крім письмової відмови від участі.

2. Координація та контроль за ходом виконання Програми

2.1. Департамент організовує безкоштовні навчання, семінари і тренінги з метою отримання та поліпшення знань керівниками ОСББ/ОК ЖБК щодо питань з управління місцевими проектами.

2.2. Тематика заходів:

- проінформованість громадськості про діяльність міської влади щодо сприяння діяльності ОСББ/ОК ЖБК, умов співпраці по Програмі;
- ведення бухгалтерського обліку та фінансового планування в ОСББ/ОК ЖБК;
- залучення позабюджетних коштів у розвиток ОСББ/ОК ЖБК;
- надання погоджень щодо участі проектів до державних та міжнародних фондів;
- моніторинг, звітність та сталість діяльності ОСББ/ОК ЖБК;
- упровадження механізмів енергоефективних заходів у багатоквартирних будинках;
- юридичні аспекти;
- інше.

2.3. Департамент може організовувати та проводити оглядові візити до ОСББ/ОК ЖБК з метою поширення заходів Програми для поліпшення умов життя громадян міста Дніпра. Оглядові візити організовуються в ОСББ/ОК ЖБК як для представників органів влади, так і для новостворених ОСББ/ОК ЖБК, спонсорів і ЗМІ. Також практикуються виїзди в інші міста.

2.4. Програма передбачає заходи із соціальної активізації громадян та поліпшення якості життя мешканців міста Дніпра.

Міська рада може надавати підтримку тим ОСББ/ОК ЖБК, які самі ініціюють вирішення соціально-економічних та екологічних проблем.

2.5. Громадський контроль за ходом реалізації Програми здійснюється профільними громадськими організаціями.

2.6. Контроль за використанням бюджетних коштів, спрямованих на забезпечення виконання Програми, здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України, та відповідно до етапів Програми і Бюджетного кодексу України в рамках бюджетного фінансування.

3. Фінансування Програми

Фінансування Програми буде здійснюватися за рахунок коштів міського бюджету в межах щорічних запланованих асигнувань.

Джерелами фінансування заходів Програми є:

- кошти міського бюджету;
- кошти ОСББ/ОК ЖБК (відсоток співфінансування).

Фінансування Програми здійснюється окремо за новоствореними ОСББ (50 % від бюджету Програми) та іншими ОСББ/ОК ЖБК (50 % від бюджету Програми).

Фінансова підтримка ОСББ/ОК ЖБК із міського бюджету для проведення капітальних ремонтів конструктивних елементів та поточних ремонтів, технічного переобладнання багатоквартирного житлового будинку, благоустрою прибудинкових територій, інших заходів, передбачених Програмою, здійснюється на умовах участі ОСББ/ОК ЖБК у співфінансуванні у розмірі не менше 25 % власних коштів.

Бюджет Програми розподіляється пропорційно на проведення поточних ремонтів та капітальних ремонтів, а саме:

- 70 % бюджету на проведення поточних ремонтів;
- 30 % бюджету на проведення капітальних ремонтів.

Фінансування заяв, наданих для участі у Програмі, здійснюється у такому порядку:

одержувачем коштів міського бюджету після проведення процедури публічних електронних закупівель товарів, робіт і послуг, організованих згідно з чинним законодавством, щодо поточних ремонтних робіт є ОСББ/ОК ЖБК, які укладають договори з підрядними організаціями, що стали переможцями процедури публічних закупівель товарів, робіт і послуг;

- розпорядником коштів у частині проведення інформаційно-освітніх та організаційних заходів є Департамент;

розпорядником коштів на поліпшення технічних характеристик будинків тощо є департамент житлового господарства Дніпровської міської ради.

Кошти на реалізацію Програми перераховуються розпорядником коштів міського бюджету на рахунок ОСББ/ОК ЖБК, відкритий в управлінні Державної казначейської служби України у відповідному районі міста Дніпра.

Для отримання фінансування міського бюджету ОСББ/ОК ЖБК необхідно відкрити рахунок в управлінні Державної казначейської служби України у відповідному районі міста Дніпра та надати до департаменту житлового господарства Дніпровської міської ради документи:

- лист-запит на фінансування;
- копію угоди/договору з виконавцями робіт та кошторису, засвідчену печаткою ОСББ/ОК ЖБК;
- копію платіжного доручення про перерахунок внеску ОСББ/ОК ЖБК на рахунок виконавця робіт (з відміткою банку).

Фінансування проводиться після завершення передбачених кошторисом робіт, а саме:

- актів виконаних робіт (форма КБ-2в);
- фотоматеріалів реалізованої заяви за Програмою, виконаних департаментом житлового господарства Дніпровської міської ради.

Відкриття рахунків, реєстрація, облік зобов'язань в органах Державної казначейської служби та проведення операцій з використанням бюджетних коштів здійснюється у порядку, встановленому Державною казначейською службою України.

Вивільнені кошти, які залишились після виключення учасників, проведення закупівель через систему «ProZorro», відмови учасника від участі у Програмі, розподіляються в межах вивільненої суми за черговістю.

У випадку участі ОСББ/ОК ЖБК у державних, обласних, інших програмах кошти міського бюджету можуть виділятися як частина співфінансування у такому співвідношенні:

- фінансування від ОСББ/ОК ЖБК – установлений відсоток співфінансування;
- у разі надання кредитів для ОСББ/ОК ЖБК із державного бюджету застосовується програма відшкодування відсоткових ставок за залученими кредитами.

Після реалізації заяв виконання поліпшення є невід'ємною частиною спільного майна власників будинку, які повинні забезпечити його подальше утримання та збереження.

Депутат міської ради



А. А. Пилипенко

Порівняльна таблиця

до проекту рішення міської ради «Про внесення змін до рішення міської ради від 13.07.2016 № 13/11 «Про затвердження Програми сприяння діяльності об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, житлово - будівельних кооперативів та обслуговуючих кооперативів у багатоквартирних будинках міста Дніпропетровська на 2016 – 2020 роки»

Стара редакція		Нова редакція
Додаток 1 до Програми		
7 Головний розпорядник	7 Головні розпорядники	
Департамент житлового господарства Дніпровської міської ради	Департамент з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради,	департамент житлового господарства Дніпровської міської ради
Додаток 3 до Програми		
Очікуваний результат	Очікуваний результат	
п. 1	п. 1	
(кількість примірників)	виключено	
2016 рік – 2000		
2017 рік – 4500		
2018 рік – 3500		
2019 рік – 3000		
2020 рік – 3000		
п. п. 2-5	п. п. 2-5	
2016 рік	2020 рік	
2017 рік	2021 рік	
2018 рік	2022 рік	
2019 рік	2023 рік	
2020 рік	2024 рік	
Додаток 4 до Програми		
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі	Обсяг ресурсів, усього, у тому числі	
2016 рік – 61 800,0	2020 рік – 156 000,0	
2017 рік – 150 000,0	2021 рік – 156 000,0	

2018 рік – 180 000,0 2019 рік – 240 000,0 2020 рік – 300 000,0	2022 рік – 156 000,0 2023 рік – 156 000,0 2024 рік – 156 000,0
кошти інших джерел	кошти інших джерел
2016 рік – 1 800,0 2017 рік – 30 000,0 2018 рік – 60 000,0 2019 рік – 120 000,0 2020 рік – 180 000,0	2020 рік – 36 000,0 2021 рік – 36 000,0 2022 рік – 36 000,0 2023 рік – 36 000,0 2024 рік – 36 000,0
Усього витрат на виконання Програми	
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:	Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:
931 800,0	780 800,0
міський бюджет	міський бюджет
540 000,0	600 000,0
кошти інших джерел (співфінансування відповідно до Програми)	кошти інших джерел (співфінансування відповідно до Програми)
391 800,0 ОСББ	180 000,0 ОСББ
Додаток 5 до Програми	
1.1.2. На компенсацію відсоткових ставок, передбачено кредитною угодою.	1.1.2. На умовах повного фінансування з міського бюджету в частині виконання робіт і послуг із підготовки, збору, поновлення, розробки відсутньої технічної документації, паспортів енергоефективності.
1.2. Реалізація програмних завдань спрямована на: - компенсацію відсоткових ставок у розмірі двох облікових відсоткових ставок НБУ (але не більше ніж відсоткова ставка, передбачена кредитною угодою) за кредитами, які отримані ОСББ/ОК ЖБК, у тому числі в	1.2. Реалізація програмних завдань спрямована на: - виключено; - поновлення, розробка відсутньої технічної документації, створення паспортів енергоефективності;

<p>рамках Постанови Кабінету Міністрів України від 17.10.2011 № 1056 «Деякі питання використання коштів у сфері енергоефективності та енергозбереження» (зі змінами) та інших цільових програм з енергоефективності та енергозбереження</p> <ul style="list-style-type: none"> - поновлення втраченої технічної документації; - «...» 	<p>- закупівлю матеріалів, обладнання та устаткування для проведення ремонтних робіт;</p>
<p>Замовлення робіт з капітального ремонту, модернізації та реконструкції здійснюється департаментом житлового господарства Дніпровської міської ради. Замовлення робіт з поточного ремонту здійснюється ОСББ/ОК ЖБК після проведення процедури публічних електронних закупівель товарів, робіт і послуг, організованих Департаментом та рішеннями Дніпровської міської ради.</p> <p>Замовлення робіт та послуг з підготовки, збору поновлення, розробки відсутньої технічної документації, паспортів енергоефективності здійснюється Департаментом.</p>	<p>Замовлення робіт з капітального ремонту, модернізації та реконструкції, робіт з поточного ремонту здійснюється ОСББ/ОК ЖБК після проведення процедури публічних електронних закупівель товарів, робіт і послуг, організованих ОСББ/ОК ЖБК згідно з чинним законодавством та рішеннями Дніпровської міської ради.</p> <p>Замовлення робіт та послуг з підготовки, збору поновлення, розробки відсутньої технічної документації, паспортів енергоефективності здійснюється Департаментом.</p>
<p>1.3. Черговість виконання робіт визначається за критерієм найбільшого запропонованого відсотка співфінансування відповідно до кошторису. Таким чином, формується реєстр заяв.</p> <p>Черговість виконання робіт та послуг з підготовки, збору поновлення, розробки відсутньої технічної документації, паспортів енергоефективності визначається Департаментом за сукупністю критеріїв:</p> <ul style="list-style-type: none"> - необхідність документації для участі у Фонді енергоефективності та/або проєктах з метою проведення заходів з енергоефективності будинку. Підтверджується листом від ОСББ/ОК ЖБК; - необхідність документації для проведення ремонтних робіт. Підтверджується технічною документацією на проведення ремонтних робіт. 	<p>1.3. Черговість участі у Програмі, визначається за критерієм найбільшого запропонованого відсотка співфінансування. Таким чином, формується реєстр заяв.</p> <p>Черговість виконання робіт та послуг з підготовки, збору поновлення, розробки відсутньої технічної документації, паспортів енергоефективності визначається Департаментом за сукупністю критеріїв:</p> <ul style="list-style-type: none"> - необхідність документації для участі у Фонді енергоефективності та/або проєктах з метою проведення заходів з енергоефективності будинку. Підтверджується листом від ОСББ/ОК ЖБК; - необхідність документації для проведення ремонтних робіт. Підтверджується технічною документацією на проведення ремонтних робіт.

<p>- вчасне інформування Департаменту про хід реалізації заяв з співфінансування та дотримання чинного законодавства про публічні закупівлі та оприлюднення інформації про використання публічних коштів.</p> <p>- першочерговість за часом подання заяви.</p>	
<p>1.5.2 Подання заяв проводиться щорічно до 30 вересня року, що передує фінансуванню.</p> <p>Заяви, подані після 30 вересня, включаються до електронної черги на наступний рік.</p> <p>Документи, що подаються для участі у Програмі разом з заявою:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кошторисна документація у формі АВК-5; - засвідчені копії протоколу загальних зборів про визначення участі у Програмі, виду робіт та відсотка співфінансування, з результатами поіменного голосування, оформленого особистим підписом кожного хто проголосував, (у разі проведення письмового опитування листки поіменного голосування пронумеровуються та прошнуровуються), та/або протокол правління в межах своєї компетенції згідно із Статутом ОСББ/ОК ЖБК або їх засвідчена копія; - копія довідки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; 	<p>1.5.2</p> <p>- у наступні роки до 30 листопада року, що передує фінансуванню. «...»</p> <p>Документи, що подаються для участі у Програмі разом з заявою:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кошторисна документація у формі АВК-5 на суму донорових закупівель; - протокол загальних зборів про визначення участі у Програмі та визначення виду робіт; - протокол про визначення відсотка співфінансування або максимальної та мінімальної межі згідно із Статутом ОСББ/ОК ЖБК; - копія довідки з ЄДРПОУ; - «...».
<p>1.5.3. У термін 20 робочих днів після закінчення строку подачі заявки сформований список заяв ОСББ/ОК ЖБК (за електронною чергою) подається департаментом з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради міському голові для затвердження та фінансування.</p>	<p>1.5.3. У термін 10 днів після закінчення строку подачі заявки сформований список заяв ОСББ/ОК ЖБК (за електронною чергою) подається департаментом з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради міському голові для затвердження та фінансування.</p>

<p>1.5.5 Одночасно ОСББ/ОК ЖБК можуть подати не більше ніж дві заяви протягом року, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перша – на умовах обов’язкового співфінансування за найбільшим запропонованим відсотком відповідно до кошторису. - друга – на компенсацію відсоткових ставок, передбачених кредитною угодою. <p>У разі якщо переможець Програми не реалізує кошти, заплановані на виконання робіт, на поточний рік виконання Програми, не здійснивши у тримісячній строк з дати отримання листа про виділення коштів таких дій: відкриття рахунку у відповідному територіальному органі Державної казначейської служби України; включення до мережі одержувачів бюджетних коштів; проведення закупівлі у системі ProZorro, таке ОСББ/ОК ЖБК виключається з переліку переможців Програми та позбавляється права участі у Програмі на 1 рік.</p>	<p>1.5.5 ОСББ/ОК ЖБК можуть подати одну заяву протягом року на суму, що не перевищує визначеної за формулою:</p> $Z=X*Y$ <p>Z – сума максимального фінансування всіх заявок від ОСББ/ОК ЖБК (не менша як 200 тис. для поточних ремонтів та 1,5 млн. для капітальних ремонтів);</p> <p>X – загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень (визначається на підставі поданого протоколу загальних зборів ОСББ/ОК ЖБК);</p> <p>Y – (0,75 % від мінімальної заробітної плати, на термін подачі заяви).</p> <p>У разі якщо переможець Програми не реалізує кошти, заплановані на виконання робіт, на поточний рік виконання Програми, не здійснивши у строк 120 календарних днів з дати оприлюднення інформації про учасників Програми на офіційному веб-сайті Дніпровської міської ради таких дій: відкриття рахунку у відповідному територіальному органі Державної казначейської служби України; включення до мережі одержувачів бюджетних коштів; проведення закупівлі у системі ProZorro; публікація договору на офіційному веб-сайті Дніпровської міської ради, звітування ходу реалізації заяви таке ОСББ/ОК ЖБК виключається з переліку переможців Програми та позбавляється права участі у Програмі на 1 рік.</p> <p style="text-align: center;">виключено</p>
<p>«...»</p> <p>Одночасно з участю у впровадженні заходів Програми ОСББ/ОК ЖБК може брати участь у програмах виділення коштів з інших джерел, у тому числі і з державного бюджету (термін виконання та фінансування робіт не обмежений) тощо.</p>	

<p>У разі наявності у ОСББ/ОК ЖБК заборгованості перед комунальними підприємствами міста, що підтверджується рішенням суду, таке ОСББ/ОК ЖБК не має права подавати заяви на участь у Програмі, окрім заключення мирової угоди або договору про реструктуризацію боргу.</p>	<p>«...»</p>
<p>Включення заявника до переліку учасників у рамках Програми підтримки співвласників багатоквартирних будинків міста Дніпра на 2019 – 2023 роки, затвердженої рішенням міської ради від 24.04.2019 № 9/44, позбавляє такого заявника права участі у Програмі на поточний рік фінансування, окрім письмової відмови від участі.</p>	<p>3 Розділ «Фінансування програми»</p> <p>Джерелами фінансування заходів Програми є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кошти міського бюджету; - гранти, кредити вітчизняних комерційних банків, благодійні внески, кошти партнерів проекту; - кошти, виділені депутатами всіх рівнів у рамках реалізації програм їх цільової підтримки; - кошти мешканців ОСББ/ОК ЖБК (відсоток співфінансування).
<p>3 Розділ «Фінансування програми»</p> <p>Джерелами фінансування заходів Програми є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кошти міського бюджету; - виключено; - виключено; - кошти ОСББ/ОК ЖБК (відсоток співфінансування). 	<p>3 Розділ «Фінансування програми»</p> <p>Джерелами фінансування заходів Програми є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кошти міського бюджету; - гранти, кредити вітчизняних комерційних банків, благодійні внески, кошти партнерів проекту; - кошти, виділені депутатами всіх рівнів у рамках реалізації програм їх цільової підтримки; - кошти мешканців ОСББ/ОК ЖБК (відсоток співфінансування).
<p>Фінансова підтримка ОСББ/ОК ЖБК із міського бюджету для проведення капітальних ремонтів конструктивних елементів та поточних ремонтів, технічного переобладнання багатоквартирного житлового будинку, благоустрою прибудинкових територій, інших заходів, передбачених Програмою, здійснюється на умовах участі ОСББ/ОК ЖБК у співфінансуванні у розмірі не менше 25 % власних коштів.</p>	<p>Фінансова підтримка ОСББ/ОК ЖБК із міського бюджету для проведення капітальних ремонтів конструктивних елементів та поточних ремонтів, технічного переобладнання багатоквартирного житлового будинку, благоустрою прибудинкових територій, інших заходів, передбачених Програмою, здійснюється на умовах участі ОСББ/ОК ЖБК у співфінансуванні в таких розмірах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2016 рік – не менше 3 % (частка фінансування

<p>Бюджет програми розділяється пропорційно на проведення поточних та капітальних ремонтів, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 70 % бюджету на проведення поточних ремонтів; - 30 % бюджету на проведення капітальних ремонтів. <p>виключено</p> <ul style="list-style-type: none"> - актів виконаних робіт (форма КБ-2в); - фотоматеріалів реалізованої заяви за Програмою виконаних департаментом житлового господарства Дніпровської міської ради. - копію платіжного доручення на рахунок виконавця робіт (із відміткою банку). <p>фінансування від ОСББ/ОК ЖБК – установлений відсоток співфінансування;</p> <p>Вивільнені кошти, які залишилися після виключення учасників, проведення закупівель через систему ProZorro, відмови учасника від участі розподіляються в межах вивільненої суми за черговістю.</p>	<p>ОСББ/ОК ЖБК);</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2017 рік – не менше 5 %; - 2018 рік – не менше 10 %; - 2019 рік – не менше 20 %; - 2020 рік – не менше 30 %. <p>кошти на погашення відсоткових ставок за залученими кредитами ОСББ/ОК ЖБК є першочерговими для перерахунку департаментом житлового господарства Дніпровської міської ради.</p> <ul style="list-style-type: none"> - актів виконаних робіт (форма КБ-2а); - фотоматеріалів реалізованої заяви за Програмою. - копію платіжного доручення про перерахунок інвесторами (у разі їх наявності) на рахунок виконавця робіт (із відміткою банку). <p>фінансування від ОСББ/ОК ЖБК – установлений для відповідного року відсоток співфінансування;</p> <p>Вивільнені кошти, які залишилися після проведення закупівель через систему ProZorro, за результатами півріччя розподіляються в межах вивільненої суми за черговістю.</p>
--	--

А. А. Пилипенко

Депутат міської ради