

ДОГОВІР № 7/06.03  
ПРО ЗАКУПІВЛЮ ПОСЛУГ

м. Дніпро

«06» березня 2017 року

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ОРГАНІЗАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНА СЛУЖБА» ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**, в особі директора Коваленка Андрія Олександровича, який діє на підставі Статуту, далі зазначається як Замовник, з однієї сторони, і

**Фізична особа - підприємець Салата Ольга Вікторівна**, яка діє на підставі державної реєстрації в якості суб'єкта господарювання в єдиному державному реєстрі від 12.01.2017 року, № 1001992838, платник єдиного податку, далі зазначається як Виконавець, з другої сторони, далі разом - Сторони, окремо - Сторона, уклали цей договір про закупівлю послуг (далі - Договір) про таке:

### I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується протягом строку, визначеного у п. 5.1 Договору, надати Замовнику послуги, зазначені в пункті 1.2 Договору, а Замовник - прийняти і оплатити ці послуги.

1.2. Найменування послуг: **Висвітлення діяльності Дніпровської міської ради, її виконавчих органів, посадових осіб та депутатів через засоби масової інформації – в пресі, код ДК 021:2015: (CPV): 79341000-6 Рекламні послуги.** (далі- Послуги).

1.3. Послуги мають бути надані у кількості, необхідній для повного і належного виконання умов цього Договору.

1.4. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

### II. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати передбачені договором послуги, якість яких має відповідати вимогам діючих законодавчих та нормативних документів для цих видів господарської діяльності.

2.2. Виконавець гарантує якість наданих послуг, які мають відповідати вимогам діючих норм і стандартів законодавства України.

2.3. Послуги надаються в формі, визначеною Замовником.

2.4. Виконавець надає Послуги відповідно до отриманих ним письмових заявок Замовника (одержаних в тому числі з електронної пошти відповідальних осіб Замовника) із зазначеними Замовником конкретними умовами та строками виконання завдань (далі - Заявка).

### III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна (загальна вартість) цього Договору без ПДВ становить **3 790 000,00 (Три мільйони сімсот дев'яносто тисяч грн. 00 коп.) гривень, ПДВ – 0,00 грн., загальна вартість цього Договору 3 790 000,00 (Три мільйони сімсот дев'яносто тисяч грн. 00 коп.) гривень з ПДВ.**

3.2. Виконавець не може змінювати ціну за надані послуги, крім випадків коригування ціни договору згідно чинного законодавства України. Ціна цього договору може бути зменшена за взаємною згодою сторін.

3.3. Ціна цього договору відповідає вартості наданих послуг за цим договором



відповідно до переліку, викладеному у Додатку 1 до цього договору.

3.4. В разі зміни бюджетного призначення на фінансування замовника на 2017 рік сторони вносять відповідні зміни до договору шляхом укладання додаткового правочину на коригування договірної ціни, підписаного обома сторонами.

3.5. В разі відсутності на кінець поточного бюджетного року бюджетних асигнувань у повному обсязі, сторони наприкінці поточного бюджетного року укладають додатковий правочин на продовження договірних зобов'язань на бюджетний період, в якому будуть затверджені бюджетні асигнування у повному обсязі, з дотриманням вимог актів законодавства, що регулюють ці питання.

#### IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки здійснюються щомісячно, з урахуванням п. 4.3 Договору, шляхом оплати Замовником рахунку-фактури Виконавця після затвердження Замовником звіту (п. 5.5 Договору) і підписання Сторонами акту здавання-приймання наданих послуг.

4.2. Розрахунки за надані Послуги здійснюються протягом 90 (дев'яносто) календарних днів після підписання Замовником відповідного акту здавання-приймання наданих послуг. Датою оплати є дата перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

4.3. Виконавець на підставі факту наданих послуг складає акт здавання-приймання наданих послуг відповідно до чинного законодавства і передає належно оформлені документи на розгляд замовнику. Замовник протягом 3-х робочих днів перевіряє документи, і в разі їх відповідності умовам договору підписує цей акт, а у разі не підписання - обґрунтовує причину відмови.

4.3.1. Сторони можуть скласти акт на частину наданих послуг як під час виконання договору, так і після повного виконання умов договору, якщо інша частина наданих послуг є спірною та потребує додаткового узгодження сторін.

4.3.2 Після підписання акту здавання-приймання наданих послуг виконавець виставляє рахунок-фактуру замовнику на суму, яка погоджена у акті здавання-приймання наданих послуг.

4.4. Бюджетне зобов'язання за даним договором виникає у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

4.5. При кінцевих розрахунках замовник може не сплачувати вартість послуг, які надані з недоліками та дефектами з вини виконавця, якщо цей факт зафіксований відповідним актом. Виконавець зобов'язаний усунути виявлені порушення протягом встановлених строків за цим актом, після чого замовник може сплатити виконавцю остаточну суму коштів за договором, без врахування штрафних санкцій (пені) відповідно до розділу VII «Відповідальність сторін» цього договору.

4.6. В разі виявлення завищень за результатами аудиторської (контролюючої) роботи компетентної державної установи щодо контролю за витрачанням фінансових ресурсів в процесі надання послуг, які обґрунтовані вимогами чинного законодавства, надлишково перераховані замовником бюджетні кошти виконавець зобов'язаний повернути на розрахунковий рахунок замовника в органах держказначейства.

4.7. Додаткові умови про порядок розрахунків відповідно до чинного законодавства можуть бути погоджені сторонами шляхом внесення відповідних змін до договору та укладання додаткового правочину, підписаного обома сторонами.

#### V. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк надання Послуг: протягом 2017 року.

5.2. Виконавець приступає до надання Послуг з моменту отримання Заявки Замовника та передачі Замовником усіх матеріалів, необхідних для виконання відповідного завдання.



5.3. Виконавець проводить обов'язкове попереднє узгодження всіх підготовлених матеріалів із Замовником до публікації цих матеріалів та планів проведення заходів відповідно до наданої Замовником Заявки.

5.4. Щомісяця, до 10 числа наступного за звітним місяця, Виконавець складає звіт за фактом наданих протягом звітного місяця Послуг відповідно до Заявок, в якому зазначається детальний опис та вартість наданих Послуг і надсилає цей звіт Замовнику (далі - Звіт) в двох екземплярах.

5.5. Звіт затверджується уповноваженими представниками Замовника.

5.6. Після отримання Звіту Замовник повинен затвердити його або надати мотивовану відмову від прийняття Послуг.

5.7. У випадку наявності недоліків у наданих Послугах Замовник надає Виконавцю свої обґрунтовані зауваження. У цьому випадку Виконавець зобов'язаний протягом 2 (двох) робочих днів з дати отримання зауважень усунути зазначені Замовником недоліки. Після повного усунення недоліків у наданих Послугах Замовник затверджує наданий Виконавцем Звіт.

5.8. Після затвердження Замовником Звіту Виконавець подає Замовнику акт здавання-приймання наданих послуг та рахунок-фактуру.

5.9. Зазначені документи подаються рекомендованим (цінним) листом або вручаються під підпис уповноваженій особі Замовника. Послуги вважаються прийнятими Замовником з дати підписання ним акту здавання-приймання наданих послуг.

## VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

### 6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати надані Послуги;

6.1.2. Приймати Послуги згідно з актом здавання-приймання наданих послуг (якщо результати наданих Послуг відповідають умовам Договору);

6.1.3. Після отримання Звіту, акту здавання-приймання наданих послуг та рахунку-фактури надати Виконавцю підписаний акт здавання-приймання наданих послуг або мотивовану відмову від прийняття Послуг;

6.1.4. На письмовий запит Виконавця вчасно надавати матеріали та інформацію, необхідні для надання Послуг.

### 6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши його про це не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів. Договір вважатиметься розірваним через 10 (десять) календарних днів після направлення письмового повідомлення Замовником Виконавцю. До розірвання Договору Сторони проводять звірку взаєморозрахунків;

6.2.2. Контролювати надання Послуг;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Послуг та загальну ціну цього Договору, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок-фактуру Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.1 цього Договору (відсутність печатки, підписів, номеру та дати договору, номеру та дати рахунку-фактури, тощо).

6.2.5. Власником результатів Послуг, наданих у межах і на умовах, встановлених Договором, є Замовник, Право власності на результати наданих Послуг виникає у Замовника в момент підписання ним відповідного акту здавання-приймання послуг.

6.2.6. Майнові права інтелектуальної власності, які виникли в результаті надання Послуг за Договором, належать Замовнику.

6.2.7. Подавати заявки та одержувати реєстраційні документи (свідоцтва) на об'єкти права інтелектуальної власності, які створені в результаті надання Послуг за Договором.



### **6.3. Виконавець зобов'язаний:**

6.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки, зазначені у Заявках Замовника, протягом строку надання Послуг за цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом II цього Договору;

6.3.3. Звернутися до Замовника за отриманням письмового погодження у разі залучення третьої сторони для виконання цього Договору. При цьому Виконавець залишається відповідальним за дії третіх сторін.

6.3.4. Щомісяця надавати Замовнику Звіт та після його затвердження, рахунок-фактуру та акт здавання-приймання наданих послуг за відповідний місяць.

6.3.5. Передати Замовнику майнові (виключні/невиключні) авторські/суміжні права на об'єкти інтелектуальної власності, створені в результаті надання Послуг шляхом підписання відповідного акту здавання-приймання послуг.

6.3.6. Виконавець зобов'язаний дотримуватись вимог, пов'язаних з охороною прав інтелектуальної власності на об'єкти, створені в результаті надання Послуг за Договором, вживати заходів для захисту таких з них, що підлягають правовій охороні, інформувати про це Замовника, не подавати заявок на реєстрацію прав інтелектуальної власності.

### **6.4. Виконавець має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги, якщо вони відповідають умовам цього Договору:

6.4.2. Припинити дію цього Договору у будь-який час за умови надання Замовнику письмового повідомлення про розірвання Договору не пізніше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до дати розірвання у таких випадках:

- якщо Замовник відмовляється співпрацювати із Виконавцем;
- якщо Замовник надає Виконавцю розпорядження щодо вчинення дій від його імені неетичного або протиправного характеру;
- якщо Замовник не оплачує рахунки-фактури більше, ніж 5 (п'ять) місяців.

6.4.3. Виконавець має право за письмовим погодженням з Замовником залучати треті сторони для виконання цього Договору.

## **VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. За порушення умов договору винна сторона виплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несвоєчасно виконаних своїх зобов'язань, за кожен день прострочення.

7.3. Оплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов'язку виконати всі свої зобов'язання за Договором.

7.4. Одностороння відмова від виконання зобов'язань за Договором не допускається, крім випадків, передбачених Договором.

7.5. Замовник не несе майнової відповідальності перед виконавцем за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки фінансування отриманих послуг з бюджету або коригування відповідних програм місцевого або державного бюджетів.

## **VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін і безпосередньо впливають на виконання Сторонами своїх обов'язків за Договором (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, рішення органів державної влади тощо).



8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або відповідними компетентними органами іншої країни на території якої мали місце обставини непереборної сили.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

## **IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

## **X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення їх підписів печатками і діє до 31.12.2017 року в частині надання Послуг, а в частині прийняття Послуг та здійснення розрахунків - до повного їх завершення.

10.2. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

10.3. Цей Договір укладається за результатами процедури відкритих торгів українською мовою і підписується у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

## **XI. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Цей Договір регулюється та тлумачиться відповідно до законодавства України.

11.2. Інформація, яку Сторони надають одна одній або яка стала їм відома у зв'язку з виконанням цього Договору, призначена виключно для використання Сторонами і не може передаватися (розголошуватися/розкриватися) ані частково, ані повністю третім особам або використовуватись будь-яким іншим способом за участю третіх осіб без письмової згоди обох Сторін, крім випадків, визначених чинним законодавством України. Сторони забезпечують дотримання положення про конфіденційність цього Договору своїми співробітниками. Сторони зобов'язуються не виконувати будь-які з наступних дій без чіткої письмової згоди іншої Сторони: розкривати конфіденційну інформацію повністю або частково; надавати третім особам письмові або усні коментарі щодо Послуг та/або цього Договору. Якщо будь-яка Сторона порушує положення про конфіденційність цього Договору та таке порушення спричиняє понесення збитків іншою Стороною, то така Сторона зобов'язана компенсувати понесені збитки. Виконавець має право розкривати інформацію щодо офіційної назви Замовника та надавати короткий опис Послуг в маркетингових цілях, за умови отримання попередньої письмової згоди Замовника. Положення про конфіденційність цього Договору залишаються чинними протягом двох



років після закінчення строку дії цього Договору.

11.3. Сторони зобов'язуються повідомляти одна одну про зміни свого місцезнаходження, реквізитів, а також про усі інші зміни, які можуть вплинути на реалізацію Договору та на виконання зобов'язань за ним. Такі повідомлення повинні бути надіслані у письмовій формі протягом 5 (п'яти) календарних днів з дня виникнення змін.

11.4. Умови Договору не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після підписання Договору до повного виконання зобов'язань Сторонами, крім випадків, передбачених чинним законодавством України, зокрема, законодавством, що регулює взаємовідносини у сфері публічних закупівель.

11.5. Зміни до Договору вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та з урахуванням законодавства щодо публічних закупівель, повинні бути вчинені письмово, підписані Сторонами й скріплені їх печатками. Належним чином оформлені зміни та доповнення є невід'ємною частиною цього Договору.

11.6. Договір про закупівлю є нікчемним у разі його укладення в період оскарження процедури закупівлі відповідно до ст. 18 Закону України «Про публічні закупівлі», а також у разі його укладення з порушенням вимог частини четвертої статті 36 цього Закону, та з порушенням строків, передбачених частиною другою статті 32 та абзацем восьмим частини третьої статті 35 цього Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до ст. 18 цього Закону

11.7. Замовник є платником податку на прибуток на загальних підставах.

11.8. Виконавець є платником єдиного податку зі ставкою 5%.

## ХІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

**Замовник:**

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«ОРГАНІЗАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНА СЛУЖБА»  
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  
49000, м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, 75  
ЄДРПОУ 38360501, МФО805012  
р/р 35434092097189  
в ГУ ДКСУ У Дніпропетровській обл.,  
м. Дніпропетровськ

**Виконавець:**

**ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ  
САЛАТА ОЛЬГА ВІКТОРІВНА**  
49000, м. Дніпро, вул. Жовтнева, буд. 124  
р/р 26009083656200 в ПАТ  
«УкрСиббанк» у м. Дніпро  
ІПН 3067205509, МФО 351005

**Директор КП «ОРГАНІЗАЦІЙНО-  
АНАЛІТИЧНА СЛУЖБА» ДМР**



/ А. О. Коваленко



/ О.В. Салата

## Склад та зміст послуги

№ з/п	Найменування, зміст послуги	Строки надання послуг	Вимоги щодо місяця розміщення	Кількість розмішень/одиниць*	Загальна вартість
1.	<p>Загальне підвищення інформованості населення шляхом розміщення рекламно-інформаційного матеріалу щодо діяльності Дніпровської міської ради, її виконавчих органів, структурних підрозділів, підпорядкованих комунальних підприємств (установ, організацій та закладів), посадових осіб та депутатського корпусу, їх окремих ініціатив та проектів та іншої соціально-важливої інформації у суспільно-інформаційних друкованих виданнях :</p> <p>«КП в Україні», тираж 130 000 екз.  «Днепр Вечерний», тираж 245 000 екз.  «ЗОРЯ»-Город», тираж 227 000 екз.  «ВІСТІ ПРИДНІПРОВ'Я», тираж 230 400 екз.  «Горожанин», тираж 100 000 екз.  «АРГУМЕНТЫ И ФАКТЫ», тираж 120 000 екз.  «Теледом», тираж 140 000 екз.  «Теленеделя», тираж 204 000 екз.  «ВЕСТИ», тираж 240 000 екз.</p> <p>Вибір газети здійснюється відповідно до завдань та заявок Замовника.</p>	2017 рік	Не менш ніж 20 публікацій на місяць, на найбільш актуальних сторінках для регіональних читачів, залежно від заявок Замовника	200 публікацій* в обов'язкових друкованих виданнях, розподіл кількісних показників за ресурсом здійснюється відповідно до завдань та заявок Замовника	3575000,00
2.	<p>Забезпечення медіа-супроводу щодо висвітлення діяльності Дніпровської міської ради, її виконавчих органів, структурних підрозділів, підпорядкованих комунальних підприємств (установ, організацій та закладів), посадових осіб та депутатського корпусу, їх окремих ініціатив та проектів:</p> <p>- щомісячна розробка та впровадження оптимальної комунікаційної програми з інформування жителів міста у суспільно-інформаційних друкованих виданнях.</p>	2017 рік		Загальна кількість послуг: 9 послуг	45000,00
3.	<p>Редакційна підготовка (редагування, коректура текстів та ілюстраційних матеріалів та/або контекстної, жанрової, репортажної фотографії, їх верстка )</p>	2017 рік		Загальна кількість послуг: 200 послуг	170000,00



<p>матеріалів для публікації в друкованих ЗМІ, копірайтинг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- літературне і технічне редагування, вичитка та коректура текстів та інших матеріалів Замовника, в тому числі ілюстраційних, мовою оригіналу (українською, російською);</li> <li>- технічне редагування та виправлення малюнків, таблиць, схем, діаграм, хімічних і математичних формул, фотографій;</li> <li>- верстання статей та ілюстраційних матеріалів у форматі та шрифтах відповідно до вимог газетного видання;</li> <li>- збір та/або виготовлення необхідної інформації (в тому числі ілюстраційної та/або контекстної, жанрової, репортажної фотографії);</li> <li>- супроводження виступів на телебаченні, прес-конференціях, інших публічних заходах посадових осіб Дніпровської міської ради та депутатського корпусу шляхом залучення представників друкованих ЗМІ регіонального значення (включаючи фотозйомку, виїзний журналістський супровід).</li> </ul>				
---	--	--	--	--

Всього: 1 послуга на загальну вартість 3 790 000,00 грн. (три мільйони сімсот дев'яносто тисяч гривень 00 коп.), ПДВ - 0,00 грн, загальна вартість 3 790 000,00 грн. (три мільйони сімсот дев'яносто тисяч гривень 00 коп.) з ПДВ.

**Замовник:**

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«ОРГАНІЗАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНА СЛУЖБА»  
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
49000, м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, 75  
ЄДРПОУ 38360501, МФО 0805012  
р/р 35434092097189  
в ГУ ДКСУ У Дніпропетровській обл.,  
м. Дніпропетровськ

Директор КП «ОРГАНІЗАЦІЙНО-  
АНАЛІТИЧНА СЛУЖБА» ДМР

/ А. О. Коваленко



**Виконавець:**

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ  
САЛАТА ОЛЬГА ВІКТОРІВНА  
49000, м. Дніпро, вул. Жовтнева, буд. 124  
р/р 26009083656200 в ПАТ  
«УкрСиббанк» у м. Дніпро  
ПІН 3067205509, МФО 351005

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ

/ О.В. Салата

